



ОБЩИНСКО СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ДРЪСТЪР“

7500 Силистра, ул. „Черно море“ №10, тел./факс: 086 /82 24 60

e- mail: osu_ss@abv.bg; <http://www.su-silistra>

УТВЪРДИЛ: ПЕТЪР ЦВЕТКОВ
ДИРЕКТОР

УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОСУ „ДРЪСТЪР“ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училището, Алгоритъма за прилагането му и Приложенията към него, утвърдени със Заповед №РД09-1871/18.12.2015 г. на министъра на образованието и науката.

I. Общи положения

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагаане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

II. Задължения на персонала

1. Класни ръководители

- Провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците посредством *Приложение № 3* към Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насието, МКБППМН и др. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

2. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, замесник-директор и директор.

III. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- Ученици – жертва на тормоз информират класния ръководител и/или зам.-директора.
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
- Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира училищното ръководство чрез попълване на формата за протокол.

IV. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в Дневника за случаите на торвоз от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1) Протоколът може да се попълва в електронен вид или на хартиен носител. Той се предава на зам.-директора, който води Дневник за случаите на тормоз в училище.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик: учителят или служителят действат в следната последователност – Приложение №2:

2.1. намесват се за да се прекрати ситуацията, извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ при необходимост или се обаждат на фелдшера на училището;

2.2. при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;

2.3. уведомяват веднага училищното ръководство;

2.4. описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

Всеки служител на ОСУ „Дръстър”, гр. Силистра на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището или заместник-директора, при отсъствие на директора. След проверка на случая директорът подава сигнал до Дирекция „Социално подпомагане“, Отдел „Закрила на детето”, Общинската комисия за БППМН, МВР – Силистра – Детска педагогическа стая и при нужда психолог.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОТОКОЛ №

Име и презиме на ученика/учениците

.....
.....

Клас.....Класен ръководител.....

Дата/час	Описание на ситуацията	Предприети мерки	Коментар	Подпис на учителя/ възрастния