



УТВЪРЖДА  
ДИРЕКТОР



## ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Правилникът е изготвен въз основа на Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в районите на училищата и детските градини

**Чл.2.** С този правилник се:

- уреждат правилата за безопасност на ученици, учители и служители;
- уреждат правилата за ограничаване на достъпа на външни лица в училището;
- определят правата и задълженията на директора, охранителите, портиерите, както и тези на посетителите;

**Чл.3.** Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане, престояване на служители, учащи се, граждани, МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства от сградата/района на училището.

**Чл.4.** Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

**Чл.5.** Пропускателният режим в Спортно училище „Дръстър“ -Силистра е организиран от дежурни учители и непедagogически персонал на трудов договор към училището.

### ІІ. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

**Чл.6.** Учители, служители, ученици, родители и други лица влизат и напускат територията на училището само през централния вход на сградата.

**Чл.7.** Служителите и учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурния учител и/или непедagogическия персонал.

**Чл.8.** Гражданите, посещаващи директора, ЗДУД, главния счетоводител, ЗАС, и домакина по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на личните им данни от охранителя по лична карта в "Дневник за посещенията", а именно:

- име и фамилия;
- час на влизане;
- час на излизане;
- лицето, при което отива;
- подпис на охранителя;

**Чл.9.** Дежурният портиер упътва посетителите и ги информира за реда в училището след информиране по телефона съответното лице, при което отива посетителя.

**Чл.10.** На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещенияето, лицата незабавно напускат сградата на училището.

**Чл.11.** В сградата и района на училището не се разрешава влизането на лица, които:

- са въоръжени;
- са употребили алкохол;
- са дрогирани;
- са с явни психични отклонения;
- създават конфликтни ситуации;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- водят кучета или други животни;
- носят обемисти багажи, кашони и други подобни;
- не желаят да се легитимират;

**Чл.12.** Не се допускат учители, служители, ученици и външни лица в сградата на училището след приключване на учебните занятия, почивните и празнични дни, освен с писмено разрешение на Директора.

**Чл.13.** При извършване на ремонтни дейности, лицата участващи в тях, се пропускат по списък, утвърден от директора или помощник – директорите.

**Чл.14.** За участие в родителски срещи се допускат родители / настойници по списък на ученици и родители, подписан от класния ръководител.

**Чл.15.** Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и други/, кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при охранителя или портиера.

**Чл.16.** Влизането в района на училището на МПС, зареждащи училищния бюфет и стол става във време определено със заповед на директора.

**Чл.17.** Влизането в района на училището на МПС /доставящи учебници, училищна документация, училищно оборудване и материали за извършване на ремонтни дейности/ става с разрешение от директора или със служебен пропуск.

**Чл.18.** При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

**Чл.19.** Забранява се преминаването на граждани през двора на училището. Контролът се осъществява чрез пряк или чрез видеонаблюдение контрол.

**Чл. 20.** С цел по – безопасно движение на учениците в интервала 12.30 – 13.30 часа дежурният учител осъществява контрол на влизащите и излизащи през него ученици и учители.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

**Чл. 21.** Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

**Чл. 22.** Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и други от сградата и района става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

**Чл. 23.** При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и други в/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на съответното РПУ.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 24.** Настоящият правилник за пропускателния режим се издава въз основа на чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 25.** Влизането на ученици в сградата на училището става до 10 минути след началото на съответния учебен час и предоставяне на личната карта на охранителя за вписване в Дневник за закъсненията на учениците.

**Чл. 26.** Напускането на сградата на училището става само след биене на училищния звънец след приключване на съответния учебен час.

**Чл. 27.** При постъпването на нови служители, задължително се запознават с този правилник.

**Чл. 28.** Правилникът може да бъде допълван и коригиран по предложение на ученици, учители, родители.

*Настоящият правилник е приет на заседание на ПС с Протокол № 10/31.08.2021 г.*