



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЪРЖДАЕ
ВЕСЕЛИ
ДИРЕКТ

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

за учебната 2021/2022 година

приети от Педагогическия съвет с Протокол № 10 от 31.08.2021 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този документ определя правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация през учебната 2021/2022 година.

**2. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

2.1. Вътрешноинституционалната квалификация се провежда по план за квалификационна дейност в училището.

2.2. Планът за квалификационна дейност е част от годишния план и се приема на заседание на педагогическия съвет след съгласуване с председателите на синдикалните организации.

2.3. В плана за квалификационна дейност се включват теми за вътрешна квалификационна дейност с общ брой часове, най-малко 16 академични часа, във връзка с чл. 47, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2.4. В плана за квалификационна дейност се посочват темите за вътрешноинституционалните квалификации, броя академични часа, участниците, мястото на провеждане и отговорника за провеждането.

2.5. Най-късно до 10 дни преди провеждане на вътрешната квалификация отговорникът по провеждането, след съгласуване с директора изготвя финансова справка за необходимите средства за провеждане на квалификацията и поставя на общодостъпно място в училището покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове за провеждане.

2.6. Преди датата на провеждане на квалификацията, отговорникът по провеждането подготвя присъствен списък, в който да се впишат трите имена, длъжността и личен подпис на всеки участник в квалификацията. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата.

3. ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯТА

3.1. За всяка от проведените вътрешноинституционални квалификации отговорникът попълва Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2021/2022 година (Приложение № 1) в срок до три дни след приключване на дейността и я предава на директора за заверка.

3.2. Към картата се предава и пакет от следните документи, които удостоверяват провеждането на квалификацията:

- копие от поканата до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация;
- попълнен присъствен списък по т. 2.6. с данните на участниците;
- финансова справка (при изразходени средства).

3.3. Картите за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2021/2022 година и съответните пакети по т. 3.2 се съхраняват в класьор за вътрешна квалификация в кабинета на заместник-директора по учебна дейност.



КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2021/2022 година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист	Длъжност
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	5.	5.
	6.	6.
	7.	7.
	8.	8.
	9.	9.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(подпис и печат)

Директор на.....

(наименование на институцията)