



УТВЪРЖДАВАМ
ВЕСЕЛИ
ДИРЕКТ

П Л А Н
за защита при бедствия, аварии, катастрофи и извънредни ситуации
в Спортно училище „Дръстър“ – Силистра

Настоящият план е разработен на основание чл. 248 от Наредба № 7 от 1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, чл. 6, т. 2 от Наредба № 1-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и в съответствие с изискванията на чл. 249 и чл. 250 от Наредба № 7 от 1999 г.

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цел на плана

- 1.1. Създаване на оптимална организация за работа и действия на работещите при възникване на бедствия и аварии, застрашаващи живота и здравето им.
- 1.2. Запазване живота и здравето на работещите и посетителите в учебното заведение.

2. Основни функции

- 2.1. Извършване на превантивна дейност за недопускане и намаляване на вредните последствия при възникване на бедствия и аварии.
- 2.2. Създаване на организация и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при възникване на бедствия и аварии.
- 2.3. Обучение на работещите за поведение и действие при възникване на бедствия и аварии.

Раздел II
ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА АВАРИИ

1. Методи за проучване на възможните аварийни ситуации

- 1.1. Периодично обследване и контрол на потенциално опасни или застрашени обекти в района на заведението в пожаротехническо и безаварийно отношение.
- 1.2. Изучаване и разследване причините за аварии, възникнали в учебното заведение или в други заведения със сходна дейност, както и мерките за тяхното предотвратяване и ликвидиране на последствията от тях.

2. Мерки за предотвратяване на пожари

- 2.1. Стриктно спазване на противопожарните правила от работещите и изискванията на нормативните актове по пожарна безопасност.
Отговорник: Велиян Петров
- 2.2. Проверка годността и окомплектоването на средствата за пожарогасене.
Отговорник: Петко Петров
- 2.3. Осигуряване на необходимите уреди и средства за гасене по работните площадки и помещения, съгласно прил. № 2 от ПСТН.
Отговорник: Директор

2.4. Поддържане в изправност на електрическата инсталация, електрическите машини и електросъоръженията.

Отговорник: Добри Николов

2.5. Редовно почистване на работните и складовите помещения от горими отпадъци.

Отговорник: Добри Николов, Йорданка Цонева

2.6. Ежегодно проиграване на аварийния план по предотвратяване и гасене на пожар на територията на учебното заведение.

Отговорник: Велиян Петров

3. Мерки за предотвратяване на наводнения

3.1. Периодически да се извършва:

3.1.1. проверка и поддържане изправността на водопроводната инсталация;

3.1.2. почистване и отпушване на водосточните тръби;

3.1.3. почистване на решетките и шахтите на канализацията.

Отговорник: Петко Петров

Раздел III ОПЕРАТИВНА ЧАСТ

1. Управление на действията при бедствия и аварии

Извършва се от директора на училището, а при отсъствие или невъзможност – от Велиян Петров, старши учител по спортна подготовка.

2. Задължения на упълномощеното лице

2.1. Прави оценка на аварийната ситуация: обсег на аварията, интензивност на разрастване, застрашени хора или имущество, възможност за справяне със собствени сили и средства;

2.2. При необходимост уведомява съответните служби (пожарна, полиция, спешна медицинска помощ) за съдействие за ликвидиране на аварията;

2.3. Информира директора на училището за характера на аварията и планираните действия за нейното ликвидиране;

2.4. Незабавно пристъпва към изпълнение на предвидените мероприятия за ликвидиране или локализиране на аварията и контролира тяхното изпълнение;

2.5. Установява броя на хората, засегнати от аварията и местонахождението им;

2.6. Ръководи работите по спасяване на засегнатите от аварията;

2.7. Организира даването на долекарска медицинска помощ;

2.8. Предприема мерки за осигуряване на необходимите материали и средства във връзка с работата по ликвидиране на аварията;

2.9. Осигурява необходимия брой работещи и длъжностни лица до ликвидиране на аварията;

2.10. Създава организация за ограничаване достъпа на неангажирани лица в зоната на аварията до нейното ликвидиране;

2.11. Осигурява дежурство за наблюдение за евентуално вторично възникване на аварията.

При ликвидиране на пожари и запалвания, след пристигане на екипите на Пожарна служба, се изпълняват техните разпореждания.

3. Схема на района с основните учебни, производствени и складови помещения (Приложение № ...) – в схемата се указват:

3.1. Основните учебни, производствени и складови помещения, съоръжения, оборудване и складове на открито;

3.2. Основните проходи за движение на автомобилите на противопожарна охрана и на спешна медицинска помощ, които трябва да се поддържат постоянно свободни за преминаване;

3.3. Противопожарни хидранти или други места за водочерпене, достъпът до които трябва да бъде свободен за ползване при аварийни ситуации.

3.4. Местата в района, където има противопожарни табла, оборудвани с необходимите средства и уреди за гасене.

4. Схема на разположението на основното оборудване:

В схемите се указват:

4.1. Разположението на основното оборудване (машини и съоръжения) в производствените (ремонтните) помещения;

4.2. Проходите към основните и резервните изходи за ползване при аварийни ситуации;

4.3. Разположението на противопожарните средства и уреди в помещенията.

4.4. Разположението на главните и помощните електроразпределителни табла, открити електропроводи и други потенциално опасни енергоносители;

4.5. Местата за складиране и поддържане на материали, инструменти, средства за защита и за долекарска медицинска помощ.

5. Списък на длъжностните лица от учебното заведение и външни служби и организации, които незабавно трябва да бъдат уведомени за аварията

Длъжностни лица, служби и организации	Аварийни ситуации, при които следва да се уведомят
5.1. Директор	При всички случаи.
5.2. Орган по безопасност и здраве при работа	При всички случаи.
5.3. Районна служба за пожарна безопасност и спасяване (ПБС)	При невъзможност за самостоятелно справяне със ситуацията или при необходимост от специализирана техника.
5.4. Център за спешна медицинска помощ	При наличие на пострадали при възникване или ликвидиране на аварията.
5.5. Районно полицейско управление	При смъртна злополука или злополука с инвалидизиране. При случаи, когато има съмнение, че аварията е предизвикана субективно.
5.6. Областна инспекция по труда	При смъртна злополука или злополука с инвалидизиране.
5.7. Териториално поделение на НОИ (РУСО)	При всички случаи, когато има пострадал човек.

6. Списък на по-важните телефонни постове

6.1. Телефонни постове на външни организации:

Наименование на организацията	спешен	дежурен
6.1.1. Районна служба ПБС	160/112	086/821644 086/821944
6.1.2. Спешна медицинска помощ	150/112	
6.1.3. Полиция	166/112	086/832122
6.1.4. Гражданска защита	112	086/824153

6.2. Телефонни постове на служители от учебното заведение:

Длъжност на служителя	мобилен
6.2.1. Директор	0878257161
6.2.2. Зам. директор	0879406065
6.3.3. Охрана	
Добри Николов	0896940030
Петко Петров	0882651725
Янка Йовчева	0895758168
Йорданка Цонева	0898596377

7. План за действия при земетресения

7.1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

7.2. Органи и сили за взаимодействие.

7.3. Ред за действие на директора (упълномощеното лице) след преминаване на първия трус (около 60 секунди):

7.3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в обекта – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учащите и работещите лица, намиращи се в обекта;

7.3.2. Организира извеждането на учащите и работещите лица след първия трус на определеното място на двора;

7.3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнично заведение.

8. План за действия при наводнения

8.1. Прогнозна оценка за въздействие върху обекта.

8.2. Органи и сили за взаимодействие.

8.3. Ред за действие на директора (упълномощеното лице) при опасност от наводнение:

8.3.1. Организира дежурство за наблюдение на обекта;

8.3.2. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

8.3.3. Организира временно прекратяване на работата в помещения, застрашени от наводнение;

8.3.4. Доуточняват се маршрутите за изнасяне и местата за установяване до преминаване на опасността.

8.4. Ред за действие на директора (упълномощеното лице) след възникване на наводнение:

8.4.1. Оповестява намиращите се в обекта учащите и работещите лица;

8.4.2. Прекратява учебните занятия и работата в обекта;

8.4.3. Организира своевременно извеждане на учащите и работещите лица на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка.

9. План за действия при снежни бури, поледици и обледявания

9.1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

9.2. Органи и сили за взаимодействие.

9.3. Ред за действие на директора (упълномощеното лице):

9.3.1. Осигурява режим на водните и парните инсталации за изключване на възможността за възникване на аварии и усложняване на обстановката;

9.3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред обекта;

9.3.3. Преустановява излизания и пътувания, които не са наложителни;

9.3.4. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост.

10. План за действия при аварии и катастрофи в промишлени обекти, застрашаващи живота на хората

10.1. Органи и сили за взаимодействие.

10.2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на директора (упълномощеното лице) се изразява в следното:

10.2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалеченост от мястото на аварията;

10.2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

10.2.3. Незабавно уведомява намиращите се в обекта учащи и работещи лица и дава указания за действия;

10.2.4. Ако параметрите на аварията позволяват излизане от сградата:

10.2.4.1. организира максимално бързото извеждане на учащите и работещите лица от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място;

10.2.4.2. осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение;

10.2.5. Ако параметрите на аварията не позволяват излизане от сградата:

10.2.5.1. организира съвременно затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

10.2.5.2. осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортирането им до болнично заведение.

11. План за действия при пожар

11.1. При пожар се извършват следните действия:

11.1.1. Незабавно уведомяване на дежурния от Пожарна служба - тел. 160/112.

Известяването се извършва в следната техническа последователност:

- по телефон;
- по мобилен телефон.

При известяване на Пожарна служба се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;
- име и адрес на обекта;
- вид на възникналата опасност, темп на разрастване; има ли пострадали хора.

11.1.2. Съобщаване на намиращите се в обекта учащи и работещи лица .

11.1.3. Пострадалите и застрашените от пожара лица се извеждат на безопасно място.

11.1.4. Оказва се първа долекарска помощ на пострадалите.

11.2. Действия за локализиране на пожар и за намаляване на опасностите и щетите до минимум:

11.2.1. Изключва се електрозахранването в помещението (зоната), където е пожарът и в застрашените помещения.

11.2.2. Изнасят се намиращите се в застрашената зона бутилки със стъстени газове, съдове с лесно запалими и горими течности и други горими материали.

11.2.3. Използват се наличните пожарогасителни уреди и средства за гасене или локализиране на пожара.

С вода не се гасят електроуреди, инсталации под напрежение и запалени течни горива.

Не трябва да се ограничава достъпа на въздух към огнището на пожара като се затварят вратите и прозорците.

11.2.4. При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от работещите .

11.3. Функции и отговорности на работещите и длъжностните лица при пожар.

11.3.1. Всеки работещ , който пръв е забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи за опасността на застрашените лица, на дежурния от Пожарна служба и на директора на учебното заведение.

11.3.2. Изпълнява разпорежданията на директора или на командира на противопожарния екип.