



УТВЪРЖДАВА
ВЕСЕЛ
ДИРЕК

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗБУТ
УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Силистра, 2021

- I. КОМИСИЯ:**
- Теменужка Петрова
 - Светла Илиева
 - Дорина Пейчева
 - Диана Михалева
 - Марияна Петрова
 - Лиляна Недева
 - Велиян Петров
 - Марияна Лекова
 - Гълъбина Великова
 - Мирослав Върбанов
 - Иван Касчийски
 - Петко Петров
 - Добри Николов

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Запознаване на новопостъпили ученици, учители и непедagogически персонал с Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета и се осигурява прилагането му, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
2. Да обезпечи безопасна работа с машините, уредите и съоръженията.
3. Периодично да се допълват инструкциите по безопасна работа при направени промени в условията на труд.
4. Да осъществява постоянен контрол и периодични проверки по прилагане на Правилата за безопасна работа.
5. Да предлага на директора мерки за отстраняване на нередностите.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

A. По охрана на труда

1. Комисията да направи преглед по безопасността на спортните уреди и съоръжения в училище и изготви предложение за отстраняване на повредите и обезопасяването им.

Срок: 30.09.2021 г.

Отг.: Теменужка Петрова

2. Комисията да проверява своевременното извършването на начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на ученици, учители и непедagogически персонал по БХТ и ППО.

Срок: м. 09.2021 г.;

м.02.2022 г.

Отг.: Теменужка Петрова

3. Да се извършват периодични проверки за участие на учениците с подходящо спортно облекло и подходящи спортни обувки в часовете по спортна подготовка, провеждащи се във физкултурния салон, залата по джудо и самбо, и мини-футболното игрище с изкуствено покритие.

Срок: съгласно текста

Отг. Иван Касчийски,

Иванка Димитрова

4. На новоназначените служители да се осигурят инструкции по БТ, съгласно тяхната длъжност.

Срок: в деня на инструктажа

Отг.: Теменужка Петрова

5. Комисията да извършва периодични проверки съгласно Инструкция №12 за безопасна работа по спортна подготовка и да предлага мерки за отстраняване на нередностите.

Срок: съгласно текста
Отг. Иван Касчийски,
Иванка Димитрова

6. Ремонтно-възстановителни работи по машини, ел.уреди и съоръжения да се извършват при изключено ел.захранване и при спазване правилата за тази дейност.

Срок: постоянен
Отг.: учителите и служителите

7. Да извършва проверки по изключването на ел.ток след работно време.

Срок: постоянен
Отг.: учителите и служителите

8. Да извършва проверки по почистването на физкултурния салон, залата по джудо и самбо, мини-футболното игрище и кабинетите.

Срок: постоянен
Отг.:учителите и служителите

9. Учениците и учителите да се запознаят с видовете сигнали, подавани при БАК.

Срок: в началото на уч.година
Отг.: Иванка Димитрова

10. Да се контролира осигуряването на свободен достъп до изходите, използвани при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: постоянен
Отг.: Иванка Димитрова

В. По защита при бедствия и аварии:

1. Комисията да организира и контролира обучението на учениците от IX и X клас по гражданска защита.

Срок: м.11.2021 г.
Отг.: Иванка Димитрова
класни ръководители

2. Комисията да актуализира плановете за евакуация на личния състав при бедствия и аварии и др., същите да бъдат изложени на подходящи места в учебните корпуси и спортните обекти.

Срок: м.10.2021 г.
Отг.: Иванка Димитрова,
Иван Касчийски

3. Комисията да направи проверка на изправността на противопожарните уреди и съоръжения в училище и направи предложение за отстраняване на нередностите или закупуване на нови.

Срок:20.10.2021 г.
Отг.: Иванка Димитрова,
Петко Петров

4. Да се определят със заповед местата за ползване на ел.нагревателни уреди и такива на твърдо гориво и отговорниците за същите.

Срок:м.10.2021 г.
Отг.: Директора

5. Да се определят със заповед отговорниците за изключване и включване на ел. захранването на обектите и графика за това.

Срок:м.10.2021 г.
Отг.: Директора

6. Да се осигури готовност за получаване на индивидуални средства за защита, като се изготви заявка за необходимия брой по ръстове.

Срок: при необходимост
Отг. Теменужка Петрова,
класни ръководители