



УТВЪРЖДАВА



ПЛАН

за дейностите на участниците в екипи за обхват за предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, които отсъстват от училище за учебната 2021/2022 г.

I. Контекст

Постигането на възможно най-пълнен обхват на децата и учениците, подлежащи на задължително образование и провеждането на политики за повишаване качеството на образованието и предотвратяването на отпадането от училище е сред основните приоритети на държавната образователна политика. Закономерно и обосновано е той да бъде сред водещите задачи и на всяка образователна институция.

С разпоредбата на ЗПУО всеки има право на образование. За да можем да постигнем целите на образованието, децата и учениците трябва да бъдат в училище. Училищното обучение до 16-годишна възраст е задължително. В колкото в по-голяма степен ограничим рисковите фактори и пречките пред редовното посещение на училище, толкова с по-голям процент на сигурност можем да се надяваме на пълноценна личностна и житейска реализация на нашите ученици в дългосрочен план.

Държавата провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище (чл. 5, ал. 2 от ЗПУО). С ПМС № 100/8.06.2018 г., изм. и доп. с ПМС № 259/14.10.2019 г. е приет Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Средство с голям потенциал за превенция е създаването на благоприятна образователна среда и оказване на ефективна обща подкрепа на децата и учениците за пълноценното им включване в училищния живот. На ниво училище е важно да бъдат активизирани всички ресурси за създаване на пълноценни и мотивиращи условия, които да гарантират пълноценно физическо, психично и социално развитие на децата и учениците.

За постигането на ефективност и резултатност в дейността на образователната институция са важни, както осмислената и задълбочена дейност на всеки отделен педагогически специалист, така и връзките и взаимодействията вътре в училището и на

образователната институция с всички заинтересовани страни. Необходима е оптимална организация и синхрон на усилията.

Преглед и изводи относно осъществяваните дейности за обхват и предотвратяване на отпадането от училище през предходната учебна година:

През изминалата учебна година от страна на ръководството беше упражняван системен контрол за недопускане на отсъствия без уважителни причини чрез осъществяване на връзка с родител, психологическо консултиране и допълнителна работа с учениците. Включване на родители и деца в събития, организирани от училището – празници и тържества. Допълнително обучение по учебни предмети за прогимназиален и гимназиален етап; организиране на занимания по интереси. Осъществяване на ежедневен контрол на присъствието на учениците, изясняване на причините за отсъствията и предприемане на мерки; контакт с родителите на учениците, включително посещения по домовете; постоянна връзка с кмета на общината; контакт и търсене на съдействие от отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“;

Поддържане на база данни за деца в риск от отпадане или отпаднали от системата в училището.

Подкрепа на деца от социално слаби семейства с учебни помагала и пособия, интернет достъп, дигитални устройства – конкретните нужди се установяват при регулярни посещения по домовете.

Непосещаването на училище повишава риска от възникването на обучителни затруднения в училище, особено за децата от уязвимите групи. Тези затруднения могат да станат причина за преждевременното напускане на училище. В училището се провеждат консултации и допълнително обучение за ученици с пропуски или които срещат трудности при усвояването на учебното съдържание.

Особено тревожна е тенденцията на нарастването на броя на учениците, които напускат училище, поради заминаване в чужбина с родителите си и някои не продължават образованието си. Този емигрантски поток, не се чувства задължен да информира училището дали детето му е записано в училище. Дори има случаи, в които родители изобщо не ни уведомяват, че заминават за чужбина.

Достъп до качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности се осъществява и чрез разработването и изпълнението на политика на училищно и общинско равнище за осигуряване на приобщаващо образование за децата и учениците чрез адекватна подкрепа за всяко дете и ученик със СОП.

Възпитателните функции на семейството и училището са различни, но за личностното развитие на учениците е необходимо тяхното взаимодействие. Възпитанието на децата може да се осъществи правилно само при съгласувани действия между учители и родители на основата на доверие, уважение, отговорност. Идеята за включване на родителите в училищния живот е не само интересна, но и ефективна форма на работа.

Общуването между учители и родители има своите особености, но то е крачка към взаимно разбиране, обмен на духовни и емоционални ценности, усвояване на опит и знания и това най-лесно се постига чрез включването в разнообразни занимания по интереси. Заниманията по интереси имат доказан ефект като средство за повишаване удовлетвореността на децата и учениците в живота на училището и ограничаване на преждевременното напускане на училище. Те осмислят свободното време на учениците чрез изява в предпочитана дейност, приобщават и мотивират, включително децата и

учениците с идентифицирани потребности от специфична подкрепа, децата и учениците в риск от отпадане и/или с прояви на агресия и/или насилие. Включването на ученици, застрашени от отпадане, в заниманията повишават мотивацията за участие в образователния процес и допринасят за развиване на знания, умения и компетентности. Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство чрез създаване на екипи от учители и родители за организиране дейности за осмисляне на свободното време на учениците чрез изява в предпочитана дейност:

- Отбелязване на традиционни празници, обичаи, обреди;
- Активно включване на родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия, като празнични концерти и училищни тържества съвместно с родители;
- Открити уроци;
- Ден на отворените врати;;
- Оповестяване на училищните дейности и актуални новини в електронна страница на училището и фейсбук страницата на училището;
- Родителски срещи с теми, подбрани от родителите;
- Участие на родители в обществения съвет на училището, в дейностите по програма „Еразъм +” (ако ни одобрят), НП и иновативния проект;
- Присъствие на родители в определени учебни часове и занимания на групи
- Посещение на учители в домове на ученици чрез попълването на протоколи, в които се отразяват причините за отсъствията и набелязване на мерки за осигуряване на редовна посещаемост на учебните занятия.

Училището се интересува от проблемите на родителската общност и предвижда да се организират срещи, беседи на здравни теми: „Вредата от алкохола и тютюнопушенето”, „Превенция от Хепатит А”, „ Ранният брак”, „ Здравословно хранене” и др. Добър пример за специално внимание към майките на учениците и техните кулинарни умения е организиране на изнесено занимание „STOP WASTE FOOD”. Майки, деца и учители демонстрират конкретни практически умения в приготвянето на храна с отпадъчни продукти. Съвместно с родителите се предвижда да се проведе празника „Василица”, в който родителите да участват във възстановяване и съхраняване на традициите, в подготовката за организирането му и 8 април - празника на ромите. Традиция е в нашето училище да се провежда Коледен благотворителен базар с кулинарни изкушения, приготвени от майки, баби и учители.

В нашата дейност се стремим родителите да бъдат ангажирани в училищния живот, за да предадат на своите деца важното послание, че училището е нещо значимо.

Дейности на класния ръководител:

- разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане или второгодник;
- при получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си: - **класният ръководител** информира своевременно с докладна записка ръководството на училището;
- **класният ръководител** съдейства за изготвянето на удостоверение за преместване и оформянето на необходимата съпътстваща документация;

- писменото уведомление на класните ръководители през 2021-2022 г. и изготвени докладни записки, удостоверения за преместване и уведомленията се съхраняват от класния ръководител до края на учебната година;
- подаване своевременно информация за допуснатите отсъствия, за наложените санкции и за ученици, допуснали повече от 5 /пет/ отсъствия по неуважителни причини в рамките на един месец;
- задължава се родителят на ученика да го уведоми своевременно при необходимост да отсъства детето му по здравословни причини и в срок от три дни след вторичния преглед да представи медицинска бележка;
- предварително се получават:

1. бележка от клуб/ формация/ асоциация за участието на ученик;
2. декларация от родител за информираността му от възможни отсъствия във връзка с участието на ученика в клуб/ формация/ асоциация;
3. ксерокопие от заявление от родител, подадено до Директора, за отсъствие на ученика по уважителни причини;

През изминалата учебна година се осъществяваха ежемесечни посещения на адреси от Екипа за обхват, като по време на посещенията активно участваха представители от различните институции, имащи отношение към Механизъма. Осъществяваха се системни връзки и съвместни дейности с представителите на общината, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, МВР, обществени възпитатели и МКБППМН, представители на социални услуги – центъра за социална рехабилитация и интеграция Струмляни.

На базата на изработения координационен механизъм, след всяко посещение се изготвя регистър, който съдържа:

- данни за дете/ученик, подлежащо на задължително предучилищно или училищно обучение, за което е постъпил сигнал;
- адрес по местоживееене;
- трите имена на родителя и адрес;
- наименование на образователната институция, в която се обучава; входящ номер на постъпил сигнал, изходящ номер на уведомително писмо или дата на насрочена среща с родител, настойник с представител на общината/обществен възпитател;
- последващ контрол от страна на общината;
- номер на съставен акт за административно нарушение

Набелязват се мерки за осъществяване на:

- ежедневен контрол на присъствието на учениците, изясняване на причините за отсъствията и предприемане на мерки;
- контакт с родителите на учениците, включително посещения по домовете;
- постоянна връзка с общинска администрация;
- контакт и търсене на съдействие от отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“.

- Изготвяне на справка в Интегрираната информационна система „Справки“ на МВР, с цел установяване местоживеенето на детето и родителите. /Справката включва постоянен и настоящ адрес/.
- Посещения от ИДПС на адреси съвместно с представители на други институции.
- Действия за установяване на местонахождението на детето/ученика.
- Издаване на акт за установяване на административно нарушение.
- Връчване на акт за установяване на административно нарушение.
- Издаване на наказателно постановление.
- Връчване на наказателно постановление.
- Осигуряване на педагогическа, психологическа и правна помощ на родителите или лицата, на които са възложени родителските функции, по проблеми свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на децата
- Насочване към подходящ вид социална услуга в общността / ЦСРИ/.
- Консултиране и информиране на детето в съответствие с неговата възраст и със степента на неговото развитие.
- Консултиране и съдействие по въпросите на социалното подпомагане и социалните услуги.
- Спиране на месечните помощи за допуснати 5 и повече отсъствия по неуважителни причини.

През изминалата учебна година броят на отпадналите ученици беше сведен до един ученик, а именно Христо Христов – 7 клас. Ученикът отпадна от училище след продължително отсъствие от училище – повече от два месеца, поради заминаването му в чужбина.

II. Основни приоритети за учебната година

1. Подобряване на взаимодействието с родителите на учениците като ключов фактор за осигуряване на редовното посещение на учениците в училище.
2. Осигуряване на реални и действени форми за подкрепа на всички ученици, в т.ч. учениците в риск от отпадане от училище.
3. Ефективно взаимодействие с отговорни институции по прилагането на комплекс от мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система:
 - 3.1. Прилагане на процедурите по предоставяне в натура на отпуснатите семейни и социални помощи в съответствие с индивидуалните потребности на децата и учениците;
 - 3.2. Подобряване на координацията при налагане на санкции спрямо родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище и при неизпълнение на задълженията им по Закона за закрила на детето, ЗПУО и Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

III. Планирани дейности през учебната 2021/2022 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори	Забележка
1. Разработване на система за ежедневно проследяване на отсъствията на учениците по неுவажителни причини.	15.09.2021	Мария Христова Весела Лазарова Велиян Петров	Разработена система.	
2. Въвеждане на регистър на ученици в риск от отпадане от училище. Планиране на дейности за подкрепа за всеки конкретен случай.	15.10.2021 г.	Мария Христова Весела Лазарова Велиян Петров	Въведен регистър; планирани дейности.	
3. Посещения на домовете на учениците, допускащи отсъствия по неுவажителни причини, срещи с родителите и набелязване на мерки за осигуряване на редовна посещаемост на учебните занятия.	През цялата учебна година	Мария Христова Весела Лазарова Велиян Петров Класни ръководители Треньори	Извършени посещения; изведени ефективни и резултатни мерки.	
4. Ежеседмично уведомяване на родителите на учениците в риск от отпадане до 5 число на месеца за успех, отсъствия и различни прояви.	През цялата учебна година	Мария Христова Весела Лазарова Велиян Петров Класни ръководители Треньори	Кореспонденция, в т.ч. електронна или чрез социалните мрежи.	
5. Координация при провеждане на диагностиката на обучителните	През учебната година	Мария Христова Весела Лазарова Велиян Петров	Проведени входящи нива и диагностики, със съответен	

затруднения на учениците в риск, при определяне на дейностите за обща подкрепа и при тяхното реализиране.		Класни ръководители Треньори Учители	инструментариум.	
6. Включване на ученици, допуснали голям брой отсъствия и застрашените от ранно напускане на училище, в празничния и спортния календар на училището.	През учебната година		Включени ученици в риск от отпадане в училищни дейности и мероприятия.	
7. „Социална работилница за успешно ученичество“ – тренинг за развитие на социални умения и компетентности у учениците.	М. декември	Образователен медиатор	Проведен тренинг.	

8. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците за осигуряване на плавен преход между образователните етапи и степени на образование (работа за развитие на умения за социално включване, планиране и мобилност).	През учебната година	Класни ръководители Мария Христова	Консултирани ученици и родители, проведени форми за кариерно ориентиране.	
9. „Отговорността да бъдеш родител“ –	Януари	Мария Христова	Проведен семинар, включени родители.	

повишаване на родителския капацитет в различни области в зависимост от възрастта и потребностите на учениците – семинар за родители, съвместно с образователния медиатор.				
10. Провеждане на конкурс/и с цел мотивиране на учениците за редовно посещение на училище – „Паралелка без отсъствия по неуважителни причини“, „Успешно включване в образователния процес“ и т.н., с награден фонд и популяризиране.	М. март	Мария Христова Весела Лазарова	Проведени конкурси, постигнати положителни промени по отношение на посещаемостта на учебни занятия.	
11. Информирание на Обществения съвет по изпълнение на дейностите, вкл. в програмата за превенция на ранното напускане на училище и в програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от	м. февруари и м. юли	Директор/заместник директор по учебната дейност	Реализирани дейности; Брой новообхванати деца по групи/ученици по класове; Брой реинтегрирани деца по групи/ученици по класове; Брой върнати и посещаващи редовно ДГ/училище; Брой върнати, но	

уязвими групи.			допускащи отсъствия по неуважителни причини: Брой отказали да бъдат записани: Брой в чужбина: Брой неоткрити на адрес: Друго:	
12. Проследяване изпълнението и резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини.	В края на I кв учебен срок В края на учебната година		Анализ/и на изпълнението на мерките.	

Заседания на участниците на екипа за обхват се провеждат не по-рядко от веднъж месечно от 3 до 5 число – във вторник, от 16:30 часа или по друго време, определено от директора и съгласуване с членовете му. Извънредни заседания се провеждат при възникнала необходимост, по инициатива на директора или друг участник от екипа.

IV. Необходими връзки и взаимодействия

Участниците в екипи за обхват работят в сътрудничество с всички педагогически специалисти в училището. Осъществяват системни връзки и съвместни дейности с представителите на общината, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, МВР, обществени възпитатели и МКБППМН, представители на социални услуги – центрове за обществена подкрепа, центрове за социална превенция и др.

V. Очаквани резултати от дейността на екипа. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

Дейността участниците и екипа за обхват е част от мерки и отговорности на заинтересовани институции, които в тяхната съвкупност се очаква да доведат до подобряване на обхвата и включването в образователната система и ограничаване на ранното отпадане на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Конкретни очаквани резултати от дейността на участниците и екипа за обхват в училището:

- повишаване мотивацията на учениците в риск за посещение на учебните занятия, успех и постижения;
- приобщаване на учениците към училищния живот.

- намаляване броя на отсъствията от училище;
- намаляване броя на учениците, застрашени от отпадане от училище.

Дейността на участниците и екипа за обхват се отчита регулярно в края на първия учебен срок и в края на учебната година пред педагогическия съвет на училището.