



УТВЪРЖ  
ВЕСЕЛИ  
ДИРЕКТО

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА  
ЗА  
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**

**ГОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.Нормативно основание**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на целодневната организация в СУ „Дръстър“ – гр. Силистра, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие, Инструкцията за провеждане на целодневна организация на учебния ден и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

**2.Цел на програмата**

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация с двуразов тренировъчен режим на учебния ден за учениците от V до XII клас в СУ „Дръстър“ – гр. Силистра, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

**3.Задачи**

3.1. Организиране и провеждане на активен отдих и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за обучителните дейности:

- организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици.
- организиране на обедното хранене при желание от родителите;

3.2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усъояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя по самоподготовка;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Учителят по самоподготовка се консултира с учителите по учебните предмети, ако той не е учител по учебния предмет и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3.3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

В зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището могат да се организират занимания по интереси, които не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3.7. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от V до XII клас.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден**

1.1. В СУ „Дръстър“ – гр. Силистра, предвид спецификата на училището за учениците от V до XII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 ал.1, чл.4 ал.1 и ал.2 и чл.5.

1.3. Организацията на учебния ден в спортните училища е целодневна за всички ученици от V - XII клас по реда на чл. 27 на Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование .

1.4. Часовете по самоподготовка се провеждат според одобрено от РЗИ-Силистра седмично разписание.

1.5. Учебно-тренировъчният процес с учениците в спортните училища се организира от спортното училище и се провежда в спортните клубове според Наредба №1 за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища.

1.6. Учебните часове, определени за активен отдих и възстановяване в резултат на тренировъчните натоварвания, включват двигателни дейности с намалена интензивност и възстановителни процедури според Наредба №1. за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища.

1.7. Учебният час за спортни дейности в спортните училища може да се осъществява като два или четири последователни учебни часа без почивка между тях, включително в почивните дни, и се провежда в съответните групи по спортна подготовка според Наредба №1 за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища.

1.8. Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на класа.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.62 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- до 3 дни в една учебна година с разрешение от класния ръководител въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

## 2. График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден.

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора и се съгласуване с РЗИ.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7 т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отдиш и физическа активност.

2.4. Целодневната организация на учебния ден в спортните училища включва провеждането на учебни часове по учебния план и в определени дни, часове за самоподготовка и за активен отдиш и за възстановяване в резултат от тренировъчните натоварвания.

2.5. Учебните часове по училищния учебен план се провеждат сутрин и следобед; часовете по самоподготовка се провеждат сутрин или следобед, а часовете за активен отдиш и възстановяване в резултат от тренировъчните натоварвания - само следобед.

2.6. Часовете по самоподготовка се разпределят от 2 до 4 часа седмично по предметите от задължителната подготовка по учебния план, по които се провежда национално външно оценяване или ДЗИ.

2.7. Учебните предмети и броят на учебните часове за самоподготовка се определят със заповед на директора на училището за всяка учебна година за всяка паралелка.

2.8. За активен отдиш и възстановяване в резултат на тренировъчните натоварвания се определят 2 учебни часа седмично, които се провеждат в определените групи по спортна подготовка.

2.9. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

- **Обяд и организиран отдиш и физическа активност**

V- XII клас

12.30-13.30

### 3. Годишни тематични разпределения

3.1. Учителят самостоятелно планира дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.

3.2. Планирането има съществена роля за ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.

### 4. Изисквания към дейностите, свързани с целодневното обучение в СУ „Дръстър“

#### 4.1. Обяд и организиран отход и физическа активност

- Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход следобедните часове и часовете за самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, фитнес залите, залите по спортна подготовка, ресурсен център с библиотечен фонд, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

#### 4.2. Самоподготовка

Основните цели на тези часове са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.
- При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:
- преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:
- да не се избързва с помощта;

- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети, когато това не е учителят по учебния предмет.

## **5.Изисквания към учителите за работа в часовете по самоподготовка.**

5.1.При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно –хигиенните норми и изисквания.

5.2.Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

5.3.Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

5.4.С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с другите учители, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

5.5.Учителите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

5.6.При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

– използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на класа и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;

– създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

– извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

– участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата.

5.7.За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

– организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;

– създават позитивна възпитателна и учебна среда;

– насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

#### **6.Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Одобрява се от директора на училището в срок до 1 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

#### **III. Очаквани резултати:**

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
3. Формиране у учениците на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

Програмата е актуализирана на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/31.08.2021 г.