

**ПРАВИЛА И РЕД  
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ  
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО  
ПРИ СУ „ДРЪСТЪР” - СИЛИСТРА**

### **1. Статут**

„Училищно настоятелство при СУ „Дръстър” , наричано за по-кратко „Сдружението” е доброволна и независима организация, учредена като юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на дейност в обществена полза, като осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията, законите на Република България и Устава на Дружеството.

Съгласно приетите организационни принципи, член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице или юридическо лице, които приемат устава и заплащат редовно членския си внос.

Мисията на Сдружението е подпомагане дейността на СУ „Дръстър“.

### **2. Основни цели на Училищно настоятелство при СУ „ Дръстър“**

- Обединяване усилията на учителите, родителите, обществеността, държавни и общински органи и други организации за подпомагане развитието на учебното и възпитателното дело в СУ „Дръстър”;
- Допълнително материално обезпечаване на учебния процес;
- Да работи за приобщаването на младите хора към ценностите на гражданското общество;
- Да подпомага и насърчава инициативи в областта на образованието, интеграцията на различните социални и етнически групи в обществото, закрилата на децата;
- Съдействие при организиране свободното време на учениците;
- Стимулиране и подпомагане на ученици с изяви дарби, специфични умения, както и на деца със специални нужди.

### **3. Средства за постигане целите на Сдружението**

Сдружението ще използва следните средства:

- Обсъжда и прави предложения пред съответните органи за перспективно развитие на СУ „Дръстър” - Силистра, за решаване на текущи проблеми в дейността на училището;
- Подпомага учебното заведение за възстановяване и увеличаване на училищното имущество, ефективно стопанисване и целесъобразно използване;
- Подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база;
- Съдейства при организиране на ученическото хранене, транспорт и други битови условия за учениците и учи телите;
- Съдейства при създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми;
- Съдейства при организиране на свободно избираемата подготовка, на извънкласните и извънучилищните форми на работа с учениците;

- Организиране и провеждане на съвместни инициативи с органи на държавната и местна власт и нестопански организации;
- Подпомага училищната политика за утвърждаване на ритуализацията на училищния живот;
- Съдейства и подпомага изграждането на училищна система за поощрения на изявени ученици и учители;
- Работа с рискови групи, деца в неравностойно положение, ученици с изявени дарби, специфични умения, както и на деца със специални нужди;
- Сътрудничество и обмяна на опит със сродни организации;
- Извършва обществен мониторинг на сформиранието и разходването на училищния бюджет.

#### **4. Основен предмет на дейност на Сдружението**

- Набиране на средства от дарения и членски внос;
- Управление на предоставени средства от държавата, общините, български и международни организации;
- Управление на собственото имущество;
- Издаване на информационни материали, литература, публикации;
- Изработване на авторски материали за популяризиране дейността на училището;
- Предоставяне на услуги.

Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, само ако е свързана с предмета на основната дейност за която е регистрирано, като използва прихода за постигане на определените в устава цели. Стопанската дейност се подчинява на условията и реда определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

#### **5. Имущество на Сдружението**

(1) Сдружението набира имущество чрез:

1. годишни членски вноски или определени от Общото събрание допълнителни годишни вноски, събирани от членовете на Сдружението;
2. доброволни дарения и спонсорство направени от български или чуждестранни физически или юридически лица;
3. приходи от стопанска дейност, за финансово подпомагане при осъществяване на целите на Сдружението в съответствие със закона;
4. приходи от имуществото на Сдружението.

(2) Заплатеният членски внос се отразява в приложен списък. Всички дарения се вписват в специална книга за дарения. На дарителите се издават удостоверения за направените дарения. Всички парични средства на Сдружението се съхраняват от секретаря на Съвета на настоятелите.

(3) Сдружението може да откаже приемянето на дарение, спонсорство или завещание, ако по негова преценка те са направени с неприемливи за Дружеството условия и/или в противоречие с нейните цели.

#### **6. Разходване на имущество от Сдружението**

Сдружението разходва имуществото си при спазване на следните правила:

1. Управлението на имуществото на Сдружението се извършва от Съвета на настоятелите.

2. Сдружението не може да бъде неограничено отговорен съдружник в търговски дружества.

## **7. Контрол и отчетност на дейността на Сдружението**

1. За постъпването и разходването на средствата, Сдружението води счетоводна отчетност, съгласно действащите счетоводни стандарти.
2. Сдружението води регистър за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.
3. Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:
  - 3.1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
  - 3.2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
  - 3.3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
  - 3.4. финансовия резултат.
4. Годишният доклад за дейността и финансовия отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър.
5. По решение на Общото събрание на Сдружението, може да бъде избрана Контролна комисия, състояща се от минимум трима души, за проверка на приходите, разходите, оправдателните документи и воденето на документацията.

## **8. Правила за отношенията със спонсорите**

- (1). Финансирането и спонсорирането на дейността на Сдружението става при съблюдаване на следните правила и принципи:
  1. Приемат се само дарения, които не противоречат на посочените в устава цели, на законовите разпоредби и на добрия морал.
  2. Приемат се финансираня за проекти и дейности, над които Сдружението запазва пълен контрол при вземането на решения. Спонсорът не може да участва при вземането на решения по съответното начинание, неговото съдържанието или неговата методология.
  3. По свое усмотрение, Сдружението може да спомене значително по размера си спонсорство в своите бюлетини, уебсайт и/или други електронни или печатни материали, като използва следната декларация:

“ Сдружението е благодарно на компания (XYZ) за подкрепата им за този проект (или друго) ”.

*[Към горния текст може да се добави и лого на спонсорите].*
  4. Сдружението или негови членове не могат да поемат ангажименти и задължения за одобряване, признаване или рекламиране на продукти или услуги, предоставени от спонсор.

5. Други организации, търговски дружества или лица не могат да използват логото на Сдружението без изричното му писмено съгласие.
  6. Наименованието на Сдружението не може да се използва за маркетинг-подкрепа или рекламиране на продукти, преди, по време или след приключването на даден проект. Приемането на спонсорство от Сдружението не може да бъде представяно или тълкувано от заинтересованите компании като подкрепа или реклама на техен продукт.
  7. Сдружението не приема финансиране от лица, чиято бизнес философия счита за неприемлива или чиято дейност би могла да навреди на авторитета му.
- (2). По отношение участието в информационни и образователни проекти, реализирани от търговски компании или други организации, Сдружението ще се придържа към следната политика:
1. Участието в подобни проекти ще става само след изричното одобрение от Съвета на настоятелите на Сдружението, за всеки отделен случай.
  2. Сдружението предварително трябва да бъде уведомено за целите и програмата на проекта, и трябва да даде одобрението си за всеки материал, който упоменава Дружеството, в каквато и да е връзка.
  3. Сдружението може да съдейства за по-широко медийно отразяване на проекта, само когато е постигнато споразумение със самото търговско дружество, след решението на УС за участие в проекта.
  4. Спонсорите могат да използват името на Сдружението за инициативи, които са били предварително съгласувани и одобрени от СН. При нерегламентирана употреба на името, СН следва незабавно да изиска прекратяване на конкретното несъгласувано действие или дейност.
  5. Логото на Сдружението не може да се използва от търговски дружества или други организации в никоя от поканите ѝ или рекламите за проекта.
  6. Всички презентации и/или материали използващи логото на Сдружението следва да бъдат одобрени от СН.
  7. Съобщенията за пресата или други форми на комуникация, които изразяват виждания на Сдружението или на СН, трябва да бъдат предварително одобрени от Съвета на настоятелите.

Настоящите правила са приети на заседание на Съвета на настоятелите на Училищно настоятелство при СУ „Дръстър”, състояло се на 12.07.2017г.

Председател на СН: .....  
(Иван Занов)

Секретар на СН: .....  
(Нурзел Осман)